



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית מכללה ירושלים

מדריך למרצים - תשפ"ה

מרצות ומרצים יקרים,

ברוכים הבאים למדריך ההכנה לקראת פתיחת הסמסטר. מסמך זה נועד לסייע בהכנה מיטבית של הקורסים ולהבטיח חוויית למידה איכותית עבור הסטודנטים.

כחלק ממחויבותינו לאיכות ההוראה ופדגוגיה חדשנית, המדריך כולל הנחיות מפורטות לכניסה למערכות המכללה, להכנת הקורס לקראת הסמסטר, לשימוש בכלי בינה מלאכותית, וטיפים מעשיים להצלחת הקורס.

אנו ממליצות לעבור על המדריך בקפידה ולהיעזר ברשימת הבדיקה המצורפת כדי לוודא שהקורס שלכם מוכן באופן מיטבי לפתיחת הסמסטר.

צוות המרכז לשיפור וקידום איכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית עומד לרשותכם בכל שאלה או התייעצות.

בהצלחה!

ד"ר שרה חבשוש, ראש מרכז איכות ההוראה, מייל: qualityteach24@gmail.com
תמר שוורץ, ראש היחידה ללמידה דיגיטלית ומובילת פריזמה
אריאלה רובין, מזכירת המרכז, טלפון 02-6750983

תוכן עניינים

- [כניסה למערכות המכללה](#)
- [תקשורת עם הסטודנטים](#)
- [הכנת הקורס לסמסטר החדש](#)
- [מדיניות שימוש בבינה מלאכותית](#)
- [רשימת בדיקה לפני פתיחת הסמסטר](#)

המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

ד"ר שרה חבשוש sarahabshush@gmail.com | תמר שוורץ tamarsh@michlalah.edu |
מזכירה (אריאלה): 026750983



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

מכללה ירושלים

1. כניסה למערכות המכללה

אזור אישי חדש

האזור האישי כולל את רשימת הקורסים, הסטודנטים בכל קורס, אפשרות לתקשורת בשליחת דוא"ל או SMS, מערכת שעות, הורדת סילבוס (במידה ועודכן) ולוח השנה (בעתיד גם עדכון ציונים ורישום נוכחות).

- יש להיכנס בכתובת <https://meyda.michlala.edu> וליצור סיסמה אחידה לכל המערכות של המכללה על פי [ההנחיות](#).
- לתמיכה טכנית בסיסמאות לאזור האישי ניתן לפנות בדוא"ל: sitesupport@michlalah.edu
- ניתן להיכנס לאזור האישי הישן למתן ציונים וכניסה למד"ף הדיגיטלי בכתובת: [/https://info.michlala.edu](https://info.michlala.edu) בין השעות 20:00-22:00

Moodle

מערכת מודל מהווה אתר מלווה לקורסים הפרונטליים והמקוונים. במערכת זו ניתן להעלות חומרים למפגשים, תיבות הגשת מטלות, פורומים, בלוגים, בחנים ועוד.

- יש להיכנס בכתובת [/https://moodle4.michlala.edu](https://moodle4.michlala.edu) ולהתחבר בעזרת הסיסמה האחידה - (בעזרת הדוא"ל והסיסמה הקבועה של האזור האישי).
- לתמיכה טכנית בסיסמאות למודל ניתן לפנות למוקד התמיכה בדוא"ל: sitesupport@michlalah.edu
- לתמיכה טכנית במודל ניתן לפנות בטלפון 053-4965431 (בין השעות 10:00-20:00) או בואטצאפ או בדוא"ל moodlesupport@michlalah.edu
- לתמיכה פדגוגית ניתן לפנות לתמר שוורץ בדוא"ל: tamarsh@michlalah.edu
- ניתן להיכנס למודל הישן בכתובת [/https://online.michlala.edu](https://online.michlala.edu) בין השעות 9:00-17:00

המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

ד"ר שרה חבשוש sarahabshush@gmail.com | תמר שוורץ tamarsh@michlalah.edu |
מזכירה (אריאלה): 026750983



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית מכללה ירושלים

זום מכללתי

שימוש במערכת הזום המכללתי לצורך הלמידה מאפשרת מפגש שאינו מוגבל בזמן.
יש לפתוח מפגשי זום דרך מערכת המודל. בנוסף, הקלטות המפגשים מופיעות באופן אוטומטי לאחר המפגש, באתר הקורס.

- ליצירת חשבון ולתמיכה בזום ניתן לפנות לדוד דוידוביץ בדוא"ל: Davidd@michlalah.edu
- שימו לב שיש להפעיל את המפגש, רק מתוך מערכת המודל (בלחיצה על התחלת מפגש).

תקשורת עם הסטודנטים

כניסה לקבוצת וואטצאפ קהילה לומדת מכללה ירושלים

קיימת קבוצת וואטצאפ פעילה של מרצי המכללה, לשיתוף ידע, תמיכה ועזרה.

- קישור לכניסה לקבוצה: <https://chat.whatsapp.com/ESE2HS4EPtgJJRlyxtFT90>

2. תקשורת עם הסטודנטים

- ניתן לשלוח דוא"ל ו SMS לסטודנטים דרך האזור האישי (קורסים < שליחת הודעה)
- בקורסים המקוונים יש לשלוח הודעת פתיחה לסטודנטים כשהקורס נפתח

3. הכנת הקורס לסמסטר החדש

בדיקת מבנה הקורס

- וודאו שכל היחידות הלימודיות מוצגות בסדר הנכון
- בדקו שכל החומרים הרלוונטיים נגישים ומעודכנים
- וודאו שההנחיות לכל יחידה ברורות ומפורטות
- העלו סילבוס מעודכן לאתר הקורס, ובמקביל שלחו אותו לצורך אישור ועדכון במערכת מידע אישי למייל המרכז לאיכות ההוראה: qualityteach24@gmail.com
- הוסיפו משבצת 'מחכה למתן ציון' על מנת שתוכלו לעקוב אחרי ההגשות של העבודות

המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

ד"ר שרה חבשוש sarahabshush@gmail.com | תמר שוורץ tamarsh@michlalah.edu

מזכירה (אריאלה): 026750983



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית מכללה ירושלים

תזמון מטלות

- עדכנו את תאריכי ההגשה לכל המטלות בהתאם ללוח השנה האקדמי
- הקפידו על פיזור הגיוני של המטלות לאורך הסמסטר
- הגדירו תאריכי פתיחה וסגירה ברורים לכל מטלה
- וודאו שיש הנחיות ברורות לגבי אופן ההגשה והקריטריונים להערכה

שילוב מפגשי זום

- במידה וקיימים מפגשי זום בקורס:
 - צרו קישור למפגשים והציגו אותו במקום בולט בדף הקורס (מומלץ לקבוע זום קבוע בקורסים בהם מתקיימים מספר מפגשי זום)
 - פרסמו לוח זמנים מסודר של המפגשים
 - **עדיף להימנע מליצור פגישה חוזרת בתדירות יומית או ללא זמן קבוע** (הסטודנטים רואים בכניסה למודל את רשימת מפגשי הזום הקרובים שלהם והגדרות אילו מטעות אותם)

<input checked="" type="checkbox"/> פגישה חוזרת ?	זמן תמיד
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px;">יומית</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">יומית</div> <div style="padding: 2px 5px;">שבועית</div> <div style="padding: 2px 5px;">חודשית</div> <div style="padding: 2px 5px;">ללא זמן קבוע</div> </div>	תדירות
	חזרה כל
	תאריך סיום

- ציינו האם המפגשים מוקלטים והציגו במידת הצורך את ההקלטות (הקלטות מגיעות באופן אוטומטי לקורס במצב מוסתר, שנו את ההגדרה **להצגה**)
- הנוכחות במפגש זום מאושרת אך ורק במצלמה פתוחה

המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

ד"ר שרה חבשוש sarahabshush@gmail.com | תמר שוורץ tamarsh@michlalah.edu

מזכירה (אריאלה): 026750983



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית מכללה ירושלים

רכיב דירוג מקוריות מסמכים - גילוי העתקות

- רכיב דירוג מקוריות מטלות בברירת מחדל של מטלה חדשה. המערכת בודקת את העבודה מול עבודות אחרות הנמצאות במודל ומול אתרים באינטרנט.
 - הרכיב מופעל בברירת מחדל במטלה חדשה, אם ייבאת את הקורס משנים קודמות. וודאו בהגדרות המטלה שהרכיב מופעל.
 - האחוז שניתן למקוריות העבודה שהוגשה מושפע מגורמים שונים, למשל הוא תלוי בשאלה האם העבודה כוללת הסברים, שאלות או רכיבים אחרים, הזהים לכל העבודות. ניתן להיכנס ולצפות בקובץ שמזהה את החלקים החשודים במטלה. במקרה של חשד כדאי להתייעץ עם תמר שוורץ.

שדרוג איכות ההוראה

ניתן להסתייע במרכז החדשנות של המכללה (חדר אימרסיבי, מרכז אודיו ופודקאסטים, מרכז סימולציות) על מנת לשדרג את חווית הלמידה בקורס וכדרך לפתח דרכי למידה והערכה חדשות בקורסים השונים.

- לפרטים על האפשרויות במרכז החדשנות, ניתן לפנות לאסנת כהן osnatco5@gmail.com או בוואטסאפ 052-5409947
- להתייעצות ולתמיכה פדגוגית בקורס ניתן גם לפנות לתמר שוורץ בדוא"ל: tamarsh@michlalah.edu

בנוסף ניתן להסתייע **בסדנה לפדגוגיה יצירתית** להנחייה וסיוע בעיצוב גראפי של הקורסים במודל בתיאום מראש. ולהשאלת ספרי קריאה איכותיים מספרייה הנמצאת בסדנא.

- שעות פעילות הסדנא למרצים להנחייה בעיצוב. ימים א-ב בין השעות 09:00-14:30
- יש לתאם מראש הנחייה בגרפיקה עם שרית היימן sarithr@michlalah.edu או בדוא"ל 026750730

המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

ד"ר שרה חבשוש sarahabshush@gmail.com | תמר שוורץ tamarsh@michlalah.edu | מזכירה (אריאלה): 026750983



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית מכללה ירושלים

4. מדיניות שימוש בבינה מלאכותית

המכללה תשלח למרצים מסמך מדיניות מפורט לשימוש בבינה מלאכותית בשבוע הקרוב, הכולל התייחסות לאופן הצהרת הסטודנט/ית על אופן השימוש בבינה מלאכותית.

רציונל ועקרונות מנחים:

בינה מלאכותית יוצרת (במ"י) מהווה כלי רב עוצמה, שיש לנהוג בו באחריות ובאופן מושכל. היא מאפשרת להעמיק את החשיבה, להפיק תוצרים יצירתיים וחדשים ולשפר ולזרז תהליכים, בפרט בתחומי ההוראה והלמידה.

בעידן שבו בינה מלאכותית הופכת לחלק בלתי נפרד מתהליכי למידה והוראה, עלינו כמרצים לבחון מחדש את דרכי ההערכה וההוראה שלנו. חשוב לחשוב באופן מעמיק על התאמת המטלות והעבודות לעידן הנוכחי, כך שידגישו חשיבה ביקורתית, יצירתיות ותהליכי למידה משמעותיים. במקום להסתמך על מטלות מסורתיות שעלולות להיות מושפעות משימוש בבמ"י, ניתן לפתח משימות המשלבות רפלקציה אישית, פרויקטים מבוססי חקר, ומטלות המדגישות את תהליך הלמידה ולא רק את התוצר הסופי.

כמוסד המכשיר את מורי העתיד, יש לנו אחריות מיוחדת להעלות את נושא הבמ"י לדיון משמעותי בכיתה. חשוב לעודד את הסטודנטים לחשוב באופן ביקורתי על השימושים האפשריים של במ"י בהוראה, לחקור את ההזדמנויות והאתגרים שהיא מציבה, ולפתח גישה מושכלת לשילוב טכנולוגיה בחינוך. דיונים אלה יכולים לכלול ניתוח משותף של תוצרי במ"י,



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית מכללה ירושלים

תכנון שיעורים המשלבים טכנולוגיה באופן מושכל, ובחינת דילמות אתיות הקשורות לשימוש בבמ"י בחינוך.

מומלץ להקדיש זמן בתחילת הקורס לדיון פתוח במדיניות השימוש בבמ"י, לעודד שיתוף בהתנסויות ואתגרים, ולקיים דיונים תקופתיים על השפעת הטכנולוגיה על תהליכי למידה והוראה. חשוב לזכור שאנחנו לא רק מלמדים את הסטודנטים כיצד להשתמש בבמ"י, אלא גם מכשירים אותם להיות מורים שיצטרכו להתמודד עם אתגרים טכנולוגיים דומים בכיתותיהם העתידיות.

5. רשימת בדיקה לפני פתיחת הסמסטר

- כניסה לכל מערכות המכללה
- כל החומרים מעודכנים ונגישים
- בדיקת תאריכי הגשה ופעילויות
- קישורי זום (אם קיימים) פעילים ומוצגים במקום ברור
- פורסם סילבוס מעודכן
- הוגדרו דרכי התקשרות עם צוות הקורס
- פורסמה מדיניות השימוש בבינה מלאכותית בקורס

טיפים נוספים

- חשוב לשלוח הודעת פתיחה לסטודנטים עם מידע חשוב על הקורס
- כדאי ליצור פורום שאלות ותשובות כללי
- חשוב להגדיר מראש את דרכי התקשרות המועדפות עם הסטודנטים

המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

ד"ר שרה חבשוש sarahabshush@gmail.com | תמר שוורץ tamarsh@michlalah.edu

מזכירה (אריאלה): 026750983